|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ TỈNH QUẢNG NAM**HUYỆN ỦY THĂNG BÌNH****\***Số -KH/VPHU | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***Thăng Bình, ngày tháng năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Công tác tháng 3 năm 2024**

**-----**

Căn cứ Chương trình công tác năm 2024, Văn phòng Huyện ủy xây dựng kế hoạch công tác tháng 3 năm 2024, cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **PHÂN CÔNG** **NHIỆM VỤ** | **THỜI GIAN HOÀN THÀNH** | **GHI CHÚ** |
| **Lãnh đạo phụ trách** | **Người thực hiện** |
| 1 | Tham mưu Báo cáo sơ kết tình hình thực hiện nhiệm vụ quý I/2024 và nhiệm vụ trọng tâm quý II/2024. | Đ/c Tửu | Đ/c Hiếu | Trước ngày 20/3/2024 |  |
| 2 | Tham mưu Báo cáo quyết toán tài chính Đảng năm 2023. | Đ/c Tửu | Đ/c Sương | Trước ngày 20/3/2024 |  |
| 3 | Phối hợp với UBND huyện tham mưu Huyện uỷ sơ kết 03 năm thực hiện Nghị quyết số 07-NQ/TU, ngày 04/5/2021 của Tỉnh ủy khóa XXII về định hướng phát triển vùng Đông Nam đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;  | Đ/c Tửu | Đ/c Hiếu | Trước ngày 15/3/2024 |  |
| 4 | Phối hợp với UBND huyện tham mưu Huyện uỷ sơ kết 03 năm thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU, ngày 04/5/2021 của Tỉnh ủy khóa XXII về công tác giảm nghèo bền vững đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.  | Đ/c Vân | Đ/c Thúy Vân | Trước ngày 15/3/2024 |  |
| 5 | Tham mưu Ban Thường vụ Huyện uỷ tổng kết 05 năm thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TU, ngày 24/4/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng và quản lý, điều hành của chính quyền đối với công tác quản lý, sử dụng tài sản công.  | Đ/c Tửu | Đ/c Sương | Trước ngày 15/3/2024 |  |
| 6 | Phối hợp với Ban Tuyên giáo tham mưu Huyện uỷ tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết số 33-NQ/TW, ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về xây dựng và phát triển văn hóa, con người Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững đất nước và Chương trình số 38-CTr/HU, ngày 16/9/2014 của Huyện ủy về thực hiện Nghị quyết số 33-NQ/TW. | Đ/c Vân | Đ/c Thúy Vân | Trước ngày 15/3/2024 |  |
| 7 | Phối hợp với UBND huyện tham mưu Ban Thường vụ Huyện uỷ sơ kết 03 năm thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU, ngày 12/4/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Nam đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch số 36-KH/HU, ngày 16/6/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU. | Đ/c Vân | Đ/c Thúy Vân | Trước ngày 15/3/2024 |  |
| 8 | Phối hợp với Ban Tuyên giáo tham mưu Ban Thường vụ Huyện uỷ tổng kết 05 năm thực hiện Chỉ thị số 39-CT/TU, ngày 25/4/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác gia đình. | Đ/c Vân | Đ/c Thúy Vân | Trước ngày 15/3/2024 |  |
| 9 | Phối hợp tham mưu, phục vụ lãnh đạo đi thăm các đơn vị nhân kỷ niệm 65 năm Ngày truyền thống Bộ đội Biên phòng (03/03/1959-03/3/2024), 35 năm ngày Biên phòng toàn dân (03/03/1989-03/3/2024). | Đ/c Vân | Đ/c Dương | Ngày 01/3/2024 |  |
| 10 | Triển khai thực hiện quy trình xử lý văn bản trên hệ điều hành tác nghiệp cho lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Huyện ủy. | Đ/c Vân | Đ/c Vương | Ngày 04/3/2024 |  |
| 11 | Xây dựng Quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Văn phòng Huyện ủy, bảng chấm điểm thi đua. | Đ/c Tửu | Đ/c Dương | Trước ngày 10/3/2024 |  |
| 12 | Tham mưu Báo cáo việc chỉ đạo xử lý các vấn đề liên quan đến tồn tại, vướng mắc tại các dự án trên địa bàn huyện. | Đ/c Tửu | Đ/c Dương | Trước ngày 20/3/2024 |  |
| 13 | Tham mưu Báo cáo tình hình, kết quả công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, cải cách tư pháp quý I/2024 và nhiệm vụ công tác quý II/2024.  | Đ/c Tửu | Đ/c Dương | Trước ngày 15/3/2024. |  |
| 14 | Tham mưu Chương trình công tác năm 2024 của Tổ giúp việc nội chính Đảng.  | Đ/c Tửu | Đ/c Dương | Trước ngày 20/3/2024. |  |
| 15 | Chuẩn bị các nội dung tham mưuu trực báo công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, cải cách tư pháp quý I/2024. | Đ/c Tửu | Đ/c Dương | Hoàn thành trước thời điểm tổ chức trực báo 02 ngày. |  |
| 16 | Phối hợp với Ban Dân vận tham mưu, chuẩn bị các nội dung phục vụ trực báo Khối Mặt trận – đoàn thể quý I/2024. | Đ/c Vân | Đ/c Thúy Vân | Hoàn thành trước thời điểm tổ chức trực báo 02 ngày. |  |
| 17 | Tổng hợp báo cáo phục vụ chào cờ đầu tháng 3/2024 | Đ/c Vân | Đ/c Thúy Vân | Trước ngày 01/3/2024 |  |
| 18 | Tham mưu lịch công tác tuần của Thường trực Huyện ủy | Đ/c Tửu | Đ/c Dương | Thứ 6 hằng tuần |  |
| 19 | Tham mưu công tác tài chính đảng và quản lý, mua sắm trang thiết bị, cơ sở vật chất, tài sản cơ quan Huyện ủy. | Đ/c Tửu | Đ/c Sương | Thường xuyên |  |
| 20 | Tham mưu và thực hiện các nội dung liên quan đến công tác văn thư – lưu trữ. | Đ/c Vân | Đ/c Đào, Dung | Thường xuyên |  |
| 21 | Tham mưu và thực hiện các nội dung liên quan đến công tác cơ yếu, công nghệ thông tin. Quản lý theo dõi tài sản Hội trường và các phòng họp Huyện ủy. | Đ/c Vân | Đ/c Vương | Thường xuyên |  |
| 22 | Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Huyện ủy | Lãnh đạo Văn phòng | Chuyên viên, NLĐ  | Thường xuyên |  |
| 23 | Thực hiện các nhiệm vụ khác | Lãnh đạo Văn phòng | Chuyên viên, NLĐ  |  |  |

 Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 3 năm 2024 của Văn phòng Huyện ủy; đề nghị cán bộ, công chức, người lao động Văn phòng Huyện ủy theo nhiệm vụ được phân công chủ động triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: **CHÁNH VĂN PHÒNG**

- Văn phòng Tỉnh ủy (b/c),

- Ban Thường vụ Huyện ủy (b/c),

- Lãnh đạo, chuyên viên, NLĐ,

- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

 **Hoàng Văn Tửu**